

VISTA la propria determinazione n. 96 del 12.12.2022 con la quale è stato approvato il bando e indetta la pubblica selezione per l'assegnazione dei contributi ai privati secondo quanto disciplinato dal Regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 57 del 14.11.2017

RENDE NOTO

Con decorrenza dalla data odierna e fino al giorno 29 dicembre **2022** sono aperti i termini per la presentazione delle istanze finalizzate a concorrere all'assegnazione dei suindicati contributi.

La concessione del finanziamento avverrà sulla base della posizione assunta dai richiedenti nella graduatoria di merito, seguendo l'ordine decrescente.

Art.1

Finalità

Il Comune di Baradili, nell'ambito delle misure per favorire la ripresa economica nel territorio comunale, intende concedere un contributo a fondo perduto in conto capitale a coloro che avviano un'attività artigianale, commerciale, con sede legale e operativa nel Comune di Baradili, o trasferiscono la sede legale e operativa della propria attività artigianale o commerciale, da comuni sotto i 3000 abitanti, nel Comune di Baradili, con obbligo di proseguire l'attività per la durata minima di cinque anni, concedendo un contributo a fondo perduto per un massimo del 50% della spesa sostenuta. Le spese ammesse a finanziamento riguardano:

- **spese strutturali per l'insediamento dell'attività riferite ad adeguamento, ristrutturazione, ammodernamento dei locali ;**
- **spese per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie;**
- **opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei nuovi macchinari e impianti produttivi**

Art.2

Azioni e servizi finanziati

L'Amministrazione Comunale finanzia per un massimo **€. 15.000,00** concedendo un contributo a fondo perduto in conto capitale, a soggetti privati per l'avvio nel Comune di Baradili o il trasferimento da comuni sotto i 3000 abitanti, nel Comune di Baradili, della sede legale e operativa di un'attività artigianale o commerciale ;

Art.3

Soggetti ammessi a richiedere il contributo

I soggetti beneficiari sono individuati nei privati che:

- avviano nel Comune di Baradili, entro il termine di scadenza di presentazione delle domande una attività artigianale o commerciale, con obbligo di proseguire la stessa attività per la durata minima di cinque anni,
- trasferiranno da comuni sotto i 3000 abitanti, nel Comune di Baradili, entro il termine di scadenza di presentazione delle domande un'attività artigianale o commerciale, con obbligo di proseguire la stessa attività per la durata minima di cinque anni;

Art. 4

Soggetti esclusi

Saranno esclusi dai contributi coloro che:

- non rientrano nelle tipologie menzionate all'art. 3 del presente bando;
- presentino la domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente bando;

Non sono finanziabili attività di impresa rientranti nell'agricoltura, pesca, acquacoltura e trasporti, secondo il regolamento comunitario n. 1998/2006

Art. 5

Termini e modalità di presentazione dell'istanza di contributo

La modulistica della domanda è disponibile presso:

- il Sito internet del Comune di Baradili all'indirizzo www.comune.baradili.or.it albo pretorio online

- gli uffici comunali;

La domanda, corredata della documentazione richiesta (indicata al successivo art. 6) e redatta in carta resa legale da € 16.00, dovrà essere indirizzata al Comune di Baradili, Via Vittorio Emanuele, 5, 09090 – BARADILI (OR) e inviata all'indirizzo pec protocollo@pec.comune.baradili.or.it e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del 29.12.2022**, a pena d'inammissibilità.

La richiesta, contenente la documentazione indicata al successivo art 6, dovrà recare il seguente oggetto: **“RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER AVVIO NEL COMUNE DI BARADILI O TRASFERIMENTO DI ATTIVITÀ ARTIGIANALE, COMMERCIALE DA COMUNI SOTTO I 3000 ABITANTI”** – e recare l'indicazione del richiedente e indirizzo

Art. 6

Documentazione richiesta

La richiesta deve contenere, secondo quanto indicato all'art.5, i seguenti documenti, redatti utilizzando i moduli allegati al presente bando:

1. Domanda formale di concessione di contributo, firmata digitalmente o sottoscritta in calce dal richiedente, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del titolare o del rappresentante legale e dagli allegati Dichiarazione Unica e Dichiarazione De Minimis;
2. Progetto quinquennale riguardante l'avvio o il trasferimento di un'attività commerciale o artigianale nel Comune di Baradili;
3. Indicazione dell'ubicazione dell'attività;
4. Curriculum del richiedente;
5. Quadro economico delle spese ammesse a finanziamento.

La mancata presentazione dei documenti sopra elencati ai punti: 1, 2, 3, 4 e 5 comporta l'esclusione della domanda.

Art. 7

Criteri di selezione delle iniziative

Le domande sono valutate secondo gli indicatori e i parametri sotto specificati (Punteggio massimo attribuibile: 90 punti).

INDICATORI PARAMETRI

Requisiti soggettivi:

- | | | |
|---|---------|-----|
| - Richiedente di età compresa tra 18 e 25 anni | - punti | 30; |
| - Richiedente di età compresa tra 26 e 30 anni | - punti | 20; |
| - Richiedente di età compresa tra 31 e 40 anni e più | - punti | 10; |
| | | |
| - Richiedente con titolo di studio = Diploma Scuola Secondaria di secondo grado | - punti | 10 |
| - Richiedente con titolo di studio = Diploma di Laurea | - punti | 15 |

Requisiti oggettivi

- | | | |
|---|---------|----|
| - Residenti nel Comune di Baradili alla data di pubblicazione del bando | - punti | 25 |
| | | |
| - Investimento proprio superiore al 50% del totale progetto | - punti | 10 |
| - Investimento proprio superiore al 75 % del totale progetto | - punti | 15 |
| - Investimento proprio oltre il 100% del totale progetto | - punti | 20 |

A parità di punteggio verrà considerata condizione preferenziale la minore età del richiedente

Art. 8

Valutazione delle istanze e approvazione della graduatoria

L'attività istruttoria e la conseguente attribuzione di priorità verrà effettuata entro una settimana dalla data di scadenza del bando.

La graduatoria provvisoria è approvata dal Responsabile del Servizio e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 10 gg consecutivi.

Tale pubblicazione equivale, a tutti gli effetti, a comunicazione ai concorrenti dell'esito della selezione.

Avverso la graduatoria provvisoria può essere proposto ricorso da parte dei soggetti partecipanti; tali ricorsi devono pervenire al protocollo dell'Ente entro il termine della pubblicazione della graduatoria.

Decorso il termine di 15 giorni dalla pubblicazione, la graduatoria diventerà automaticamente definitiva

La graduatoria definitiva, indicherà sulla base dell'attribuzione del punteggio decrescente:

- l'elenco delle richieste di contributo ammesse a finanziamento;
- l'elenco delle richieste di contributo ammissibili ma non finanziate;
- l'elenco delle richieste di contributo non ammesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare le risorse stanziare, qualora i fondi disponibili non siano sufficienti a soddisfare tutte le richieste

Art. 9

Stipula del contratto

Per l'attuazione del provvedimento di ammissione al contributo l'Amministrazione, nella persona del Responsabile del Servizio, stipula apposito contratto con il soggetto beneficiario.

I soggetti beneficiari, entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, dovranno manifestare formalmente il loro interesse all'avvio o al trasferimento nel comune di Baradili della sede legale ed operativa di un'attività artigianale o commerciale mediante comunicazione da presentare al protocollo del Comune.

Nell'ipotesi in cui il beneficiario non esprima il proprio interesse entro il termine sopraindicato, sarà dichiarato decaduto e si procederà allo scorrimento della graduatoria, senza darne ulteriore comunicazione.

Entro il termine dei successivi 20 giorni, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

☐ ☐ certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per coloro che sono già iscritti, oppure dichiarazione con la quale provvederà all'iscrizione entro il termine di 30gg per coloro che non sono ancora iscritti;

☐ ☐ Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva (Durc); per le imprese già esistenti

☐ ☐ Fideiussione bancaria o assicurativa, o fideiussione della durata di anni cinque, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.LGS 385/93, che garantisca l'intero importo del contributo concesso. Tale polizza, che il soggetto beneficiario dovrà produrre solo nel caso in cui il contributo sia erogato contestualmente alla stipulazione del contratto di assegnazione del contributo, deve prevedere espressamente:

- l'indicazione che la stessa è rilasciata a garanzia degli obblighi derivanti dalla concessione del contributo;
- l'obbligo del fideiussore di liquidare le somme dovute entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune.

- copia contratto di locazione o comodato o di proprietà o compromesso di vendita, dei locali dove dovrà essere avviata o trasferita l'attività

- n° 2 preventivi di spesa (per raffronto dei costi) riferiti alle spese da sostenere per :

- spese strutturali per lavori da eseguire per adeguamento, ristrutturazione, ammodernamento dei locali;
- spese per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie;
- per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei nuovi macchinari e impianti produttivi;

Art. 10

Modalità di erogazione del contributo

L'importo del contributo concesso è impegnato dall'Amministrazione comunale con specifico provvedimento emesso dal Responsabile del Servizio, dato atto che dai certificati pervenuti in esito all'istruttoria ai fini dell'accertamento sul contenuto delle dichiarazioni rese dai soggetti beneficiari non siano emersi elementi ostativi ai fini della concessione del finanziamento.

I contributi verranno erogati secondo le seguenti modalità:

ACCONTO DEL 50% DEL CONTRIBUTO concesso, alla sottoscrizione del contratto di finanziamento;

SALDO DEL CONTRIBUTO spettante, previo avvenuto avvio o trasferimento dell'attività artigianale o commerciale con sede legale e operativa nel Comune di Baradili, a presentazione della seguente documentazione:

- fatture di pagamento regolarmente quietanzate relative alle spese oggetto di finanziamento;
- bonifico bancario relativo ai pagamenti eseguiti per le spese richieste;

L'importo del contributo potrà essere rimodulato qualora le spese complessivamente sostenute e documentate nel rendiconto siano inferiori a quelle inizialmente richieste all'atto della domanda;

Art. 11

Obblighi e garanzie a carico dei beneficiari del contributo

E' fatto obbligo al soggetto beneficiario del contributo:

1. di rispettare le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro;
2. di rispettare le condizioni minime retributive, previdenziali e assicurative, previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti;
3. di favorire l'attività ispettiva da parte dell'amministrazione comunale o dei suoi incaricati presso gli immobili interessati.

Art.12

Controllo e monitoraggio

Il Comune accerterà, la regolare esecuzione degli interventi finanziati attraverso una verifica formale e di merito.

L'accertamento formale avrà per oggetto l'attività di verifica e controllo sulla veridicità delle informazioni presentate, nonché la corrispondenza della documentazione amministrativo-contabile rispetto agli interventi dichiarati.

Sarà cura dell'Amministrazione comunale, inoltre, effettuare controlli periodici allo scopo di verificare lo stato di attuazione, nonché verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 13

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Rag Carla Piras

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme di legge applicabili in materia, nonché alle norme del Codice Civile.

Il Responsabile del Servizio

F.to Carla Piras

Reg. n°

Pubblicata all'albo pretorio dal al
IL RESP. DEL PROCEDIMENTO

Spett.le Comune di Baradili
Via Vittorio Emanuele, 5
09090 BARADILI (OR)

OGGETTO: Domanda di concessione di contributi per l'avvio o trasferimento da comuni sotto i 3000 abitanti della propria sede legale e operativa in Baradili, di attività artigianale o commerciale

__ l__ sottoscritt__ _____
nat__ a _____ il __/__/__ residente in _____
Via/Viale/Piazza _____ n° ____ telefono _____ cell _____
titolare/legale rappresentante della Società _____,
con sede legale in _____ in Via/Piazza _____ n. _____,
CAP _____ Prov. ____, telefono _____, Fax _____, P. IVA _____,
forma giuridica _____,
settore di attività _____, con espresso riferimento alla Ditta a che rappresenta

CHIEDE

Di essere ammes__ alla pubblica selezione per l'assegnazione di contributi ai soggetti privati **per l'avvio o trasferimento di attività artigianale e commerciale con obbligo di proseguire la stessa attività per la durata minima di cinque anni,**

A tal fine, con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta, consapevole delle responsabilità penali che derivano dal rilasciare dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000

DICHIARA

1. Che intende **avviare** la seguente attività **commerciale – artigianale** (*cancellare le voci che non ricorrono*);
2. Che l'attività verrà ubicata in _____;

OVVERO

3. Di **voler trasferire – aver trasferito** (*cancellare la voce che non ricorre*) la propria attività **commerciale – artigianale** nel Comune di Baradili, via _____ n. ____, con provenienza dal Comune di _____;
4. l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio di _____, o all'Albo Provinciale delle Imprese Artigiane di _____;
5. il/i Direttore/i tecnico/i è/sono: _____ (qualora la ditta non abbia tale figura deve dichiararlo espressamente,);
6. non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata, di liquidazione coatta amministrativa, aperti in virtù di sentenze o di decreti nell'ultimo quinquennio;
7. dal certificato del Casellario Giudiziario di _____ la posizione del/i signor/ri _____ risulta _____ (1)
8. non esistono le cause ostative di cui alla legge 31/05/1975, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (disposizioni antimafia);
9. è in regola con gli obblighi normativi, contrattuali, contributivi e previdenziali previsti a tutela del rapporto di lavoro;
10. è in regola con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
11. è in regola con le normative di lavoro in genere;

12. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art.17 della legge 68/99;
13. non supera la quota limite di agevolazioni a titolo di aiuti "de minimis" (stabilita dal Regolamento CE n. 1998/2006 del 15/12/2006) nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti alla presentazione della presente domanda;
14. non ha in atto sospensioni dal lavoro ovvero non ha proceduto a riduzioni di personale o a licenziamenti collettivi negli ultimi 12 mesi;
15. è in possesso del D.U.R.C., rilasciato in data non superiore a quattro mesi dalla data di pubblicazione del bando relativo alla selezione in oggetto;
16. in quanto cooperativa, è regolarmente iscritta all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004 con i seguenti dati di iscrizione: _____

Dichiara altresì

di aver preso visione del *Bando* e di accettare incondizionatamente tutte le norme e gli obblighi in esso contenuti.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- 1. Scheda Progetto quinquennale riguardante l'avvio o il trasferimento di un'attività commerciale, artigianale, con sede legale e operativa nel Comune di Baradili, contenente la descrizione dell'iniziativa proposta**
- 2. Curriculum formativo professionale datato e firmato.**
- 3. Quadro economico delle spese ammesse a finanziamento.**
- 4 Allegati Dichiarazione Unica e Dichiarazione De Minimis**

Altri documenti:

- 1. fotocopia di un valido documento di identità del/dei richiedenti;**

Data _____

FIRMA (2)

Dichiara, inoltre, di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto del ex D.Lgs. 196/03, ai fini della gestione della selezione in oggetto e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale con l'Amministrazione Comunale, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Data _____

FIRMA

NOTE

(1) Qualora risulti NULLA, a seguito di beneficio della "non menzione", il legale rappresentante dovrà espressamente indicarlo, al fine di evitare discordanze con il certificato che verrà rilasciato ad uso Pubblica Amministrazione in fase di controlli:

- tale posizione dovrà riferirsi al titolare e al/i Direttore/i tecnico/i se è persona diversa dal titolare;
- se la ditta è società commerciale, comunque costituita, la suddetta posizione dovrà riferirsi a:
 - ☒ il Direttore tecnico e tutti i componenti se trattasi di società in nome collettivo;
 - ☒ il Direttore tecnico e tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;
 - ☒ il Direttore tecnico e tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per ogni altro tipo di società;

(2) La firma del richiedente sottoscritta in calce dovrà essere autenticata nelle forme di Legge, oppure può essere allegato al presente modello copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.