



COMUNE DI BARADILI

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Vittorio Emanuele, 5 09090 – Baradili (OR)

Tel 0783 95095

Sito internet www.comune.baradili.or.it

Fax 0783 95355

Cod.Fisc. 80007220959

Partita Iva 00468930953

E-Mail ragioneria@comune.baradili.or.it

P.E.C. finanziario@pec.comune.baradili.or.it

BANDO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE NEL COMUNE DI BARADILI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione:

- del Regolamento comunale per la concessione di contributi a fondo perduto a sostegno delle attività economiche nel Comune di Baradili, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28/04/2026;
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 28/04/2026 ad oggetto “Concessione di contributi in conto capitale a fondo perduto in favore di attività economiche nel Comune di Baradili. Indirizzi al Responsabile di Servizio”;
- della determinazione del Responsabile del Servizio n. 42 del 15/05/2026 con la quale è stato approvato il bando e indetta la pubblica selezione per l’assegnazione dei contributi secondo quanto disciplinato dal Regolamento;

RENDE NOTO

che è indetto un bando pubblico per la concessione di contributi a fondo perduto finalizzati al sostegno e allo sviluppo delle attività economiche nel territorio del Comune di Baradili.

Con decorrenza dalla data odierna e fino alle **ore 14:00 del giorno 30 settembre 2026** sono aperti i termini per la presentazione delle istanze finalizzate a concorrere all’assegnazione dei suindicati contributi.

La concessione del finanziamento avverrà sulla base della posizione assunta dai richiedenti nella graduatoria di merito, seguendo l’ordine decrescente.

Art. 1 - Finalità

Il presente bando disciplina la concessione di contributi economici in conto capitale a fondo perduto, ai sensi del Regolamento (UE) 2023/2831 (“de minimis”) della Commissione del 13 dicembre 2023 e relativo all’applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell’Unione Europea agli “Aiuti de minimis”, in vigore dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2030, destinati a sostenere le attività economiche operanti nel territorio del Comune di Baradili.

Art. 2 – Dotazione finanziaria

1. Le risorse finanziarie disponibili per il presente bando ammontano complessivamente a € 15.000,00.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di integrare le risorse disponibili e procedere allo scorrimento della graduatoria.

Art. 3 – Regime di aiuto

1. I contributi sono concessi ai sensi del Regolamento (UE) 2023/2831 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del TFUE agli aiuti "de minimis".
2. L'importo complessivo degli aiuti concessi a una medesima impresa non può superare € 300.000,00 nell'arco di tre anni.
3. Il Comune provvederà alla registrazione degli aiuti nel Registro Nazionale Aiuti di Stato (RNA).
4. I contributi sono cumulabili con altri aiuti pubblici nel rispetto del divieto di doppio finanziamento sulle stesse spese.

Art. 4 – Soggetti beneficiari

1. Possono presentare domanda:

a) NUOVE IMPRESE: intendendosi per nuove imprese quelle che nel corso dell'anno solare **(dal 01/01/2026 al 31/12/2026)** si siano iscritte al Registro Imprese della Camera di Commercio o agli Albi/Registri previsti dalla normativa di settore con sede legale ed operativa nel Comune di Baradili o che dimostrino di aver avviato l'attività economica nel Comune di Baradili nell'anno di riferimento;

b) IMPRESE TRASFERITE: intendendosi per tali le attività economiche già costituite che trasferiscano da altro comune l'attività principale nel comune di Baradili, stabilendovi la propria sede legale ed operativa nel corso dell'anno solare;

c) IMPRESE GIÀ COSTITUITE aventi sede legale ed operativa nel Comune di Baradili

2. Settori e attività:

- Micro, piccole e medie imprese (MPMI);
 - attività artigianali, commerciali e di servizi;
 - lavoratori autonomi e liberi professionisti;
 - persone fisiche che entro il termine massimo del 31/12/2026 provvedano ad avviare un'attività.
3. Secondo quanto previsto dalla normativa europea in materia di aiuti "de minimis" Sono escluse le attività operanti nei settori:
- agricoltura;
 - pesca;
 - acquacoltura;
 - trasporto merci per conto terzi;
 - altre attività escluse da contributi "de minimis"

Art. 5 - Requisiti di ammissione

I soggetti beneficiari devono:

- avere o stabilire sede legale e operativa nel Comune di Baradili nell'anno solare in corso (periodo 01/01/2026 - 31/12/2026);
- risultare regolarmente iscritti alla Camera di Commercio o agli Albi professionali previsti dalla normativa vigente entro il 31/12/2026;
- essere in regola con gli obblighi contributivi e fiscali;
- non avere debiti di qualsiasi tipo nei confronti del Comune di Baradili;
- **mantenere l'attività operativa nel Comune di Baradili per almeno 5 anni dalla concessione del contributo.**

Art. 6 - Spese ammissibili

1. Sono ammissibili le spese, di **importo superiore a € 250,00**, relative a:

- spese strutturali per l'insediamento dell'attività riferite ad adeguamento, ristrutturazione, ammodernamento dei locali ove ha sede l'attività e siano strettamente funzionali ad essa;
- acquisto di macchinari, attrezzature o arredi nuovi di fabbrica, che rispettino le nuove normative sul risparmio energetico, acustico e sicurezza sul lavoro;
- Acquisto di strumentazione tecnologica e digitale e per l'innovazione aziendale purchè funzionale all'attività svolta.

Ai fini del raggiungimento della soglia minima di € 250,00, possono essere considerati cumulativamente un gruppo di beni o più forniture o beni appartenenti alla medesima categoria funzionale e strettamente connessi all'attività oggetto dell'investimento (per es. sedie o poltrone non verranno considerato singolarmente ma nel loro valore complessivo)

Tutte le spese verranno considerate al netto di eventuali bonus o sconti

2. Le spese devono essere:

- pertinenti all'attività;
- documentate;
- pagate con strumenti tracciabili.

3. Non saranno considerate ammissibili:

- IVA;
- spese di progettazione e attività professionali;
- materiale di consumo e cancelleria;
- beni non durevoli.
- spese oggetto di altre forme di aiuto o incentivazione pubblica, da parte del comune di Baradili.

Art. 7 - Misura del contributo

1. Il contributo è concesso nella misura massima del 50% delle spese ritenute ammissibili.
2. L'importo massimo concedibile per ciascun beneficiario è pari a € 15.000,00.

3. L'importo del contributo potrà essere rimodulato qualora le spese complessivamente sostenute e documentate nel rendiconto siano inferiori a quelle inizialmente richieste all'atto della domanda;

Art. 8 – Criteri di selezione

La graduatoria delle domande ammesse sarà formulata mediante attribuzione di un punteggio massimo complessivo pari a **100 punti**, determinato sulla base dei criteri di priorità e dei criteri di selezione di seguito indicati:

A) Criteri di priorità (art. 5 Regolamento)

PARAMETRI	Punteggio
-Nuove imprese costituite nell'anno di riferimento	40 punti
-Imprese trasferite da altro Comune	30 punti
-Imprese operanti nel comune di Baradili che non abbiano mai beneficiato di contributi comunali per la medesima o analoga finalità	20 punti
-Imprese operanti nel comune di Baradili che abbiano ricevuto contributi comunali per la medesima o analoga finalità da più di 10 anni, o imprese che li abbiano ricevuti in un periodo più recente purchè non abbiano raggiunto il limite massimo di contributo concedibile, fino al raggiungimento di tale limite	10 punti
-Imprese operanti nel comune di Baradili che abbiano beneficiato di contributi comunali per la medesima o analoga finalità negli ultimi 10 anni.....	5 punti

I punteggi relativi al criterio di priorità non sono cumulabili tra loro; sarà attribuito esclusivamente il punteggio corrispondente alla condizione più favorevole posseduta dal richiedente.

B) Criteri di selezione (art. 6 Regolamento)

1. Minore età anagrafica del titolare o legale rappresentante (premierità giovani)

ETA'	Punteggio
Fino a 35 anni	25 punti
Da 36 a 45 anni	15 punti
Oltre 45 anni	5 punti

2. Tipologia di attività non presente nel Comune di Baradili

CRITERIO	Punteggio
Attività non presente nel territorio comunale	25 punti
Attività già presente nel territorio comunale	10 punti

C) Preferenza

A parità di punteggio complessivo, costituirà titolo preferenziale la residenza del titolare o del legale rappresentante dell'impresa nel Comune di Baradili da almeno un anno dalla data di presentazione della domanda.

In caso di ulteriore parità, si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Art. 9 - Modalità e termini di presentazione delle domande

1. La domanda formale di concessione di contributo, redatta utilizzando la modulistica allegata al bando, va firmata digitalmente o sottoscritta in calce dal richiedente mediante apposizione di firma autografa accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del titolare o del rappresentante legale dell'impresa.

2. SCADENZA DEL TERMINE DI TRASMISSIONE: **ORE 14:00 DEL GIORNO 30/09/2026.**

3. Alla domanda va allegata la documentazione specificata nel successivo articolo 10, e trasmessa tramite PEC all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.baradili.or.it** oppure mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune in Via Vittorio Emanuele n 5 - , 09090 - BARADILI (OR) specificando nell'oggetto: "RICHIESTA CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER ATTIVITA' ECONOMICHE NEL COMUNE DI BARADILI"

4. Il bando e la modulistica sono disponibili presso il Sito internet del Comune di Baradili all'indirizzo www.comune.baradili.or.it

Art. 10 - Documentazione richiesta

La domanda deve contenere, secondo quanto previsto dall'art.9 del Regolamento per l'assegnazione dei contributi, **la seguente documentazione:**

a) **Per nuove imprese e imprese trasferite:**

- **progetto imprenditoriale quinquennale** relativo all'attività da svolgere contenente il piano economico-finanziario da cui risulti la sostenibilità dell'iniziativa
- **titolo di disponibilità del locale** ove è ubicata la sede dell'attività (copia contratto di locazione o comodato o titolo di proprietà o compromesso di vendita, dei locali dove dovrà essere avviata o trasferita l'attività)
- **Certificato di iscrizione al Registro Imprese** della CCIAA o altri albi/Registri professionali previsti dalla normativa di settore nell'anno solare di riferimento;
- **dichiarazione "de minimis";**
- **preventivi di spesa:**
 - per i beni mobili: tabella comparativa di n. 2 preventivi confrontabili con allegati documenti;

- per spese strutturali riferite ad adeguamento, ristrutturazione, ammodernamento dei locali: n. 1 preventivo redatto sulla base del prezzario regionale.

b) Per le imprese esistenti:

- **visura camerale aggiornata** o certificato di iscrizione albi/Registri professionali previsti dalla normativa di settore;
- **dichiarazione "de minimis"**;
- **preventivi di spesa:**
 - per i beni mobili: tabella comparativa di n. 2 preventivi confrontabili con allegati documenti;
 - per spese strutturali riferite ad adeguamento, ristrutturazione, ammodernamento dei locali: n. 1 preventivo redatto sulla base del prezzario regionale

Art. 11 - Istruttoria e graduatoria

1. L'istruttoria delle domande sarà effettuata dal Responsabile del Servizio competente che provvederà ad approvare la graduatoria indicando, sulla base dell'attribuzione del punteggio decrescente:
 - domande ammesse e finanziate;
 - domande ammissibili ma non finanziate;
 - domande escluse.
2. La graduatoria provvisoria relativa alla procedura selettiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio online istituzionale del Comune per un periodo consecutivo di 10 (dieci) giorni. La suddetta pubblicazione costituisce, a ogni effetto di legge, formale comunicazione dell'esito della selezione nei confronti di tutti i soggetti partecipanti, senza necessità di ulteriori notifiche individuali.
3. Entro il periodo di pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati interessati potranno presentare eventuali osservazioni, opposizioni o ricorsi avverso la stessa. Tali istanze dovranno essere formulate in forma scritta e trasmesse al protocollo dell'Ente entro e non oltre il termine ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio, pena la loro irricevibilità.
4. Decorso il termine previsto per la presentazione dei ricorsi e trascorsi complessivamente 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, in assenza di provvedimenti di modifica o revisione, la graduatoria acquisirà efficacia definitiva in modo automatico.

Art. 12 - Concessione ed erogazione del contributo

1. L'importo del contributo concesso verrà erogato ad esito positivo dell'istruttoria sul contenuto delle dichiarazioni rese dai soggetti beneficiari, qualora dall'istruttoria non siano emersi elementi ostativi alla concessione del contributo, previa verifica:
 - del rispetto del regime "de minimis";
 - della regolarità contributiva;
 - dell'assenza di debiti a qualsiasi titolo verso il Comune di Baradili;
 - ad avvenuto avvio dell'attività con sede legale ed operativa nel comune di Baradili

2. Il contributo verrà erogato previa stipula di apposito contratto di concessione sottoscritto dal Responsabile del Servizio e dal soggetto beneficiario.

3. L'importo del contributo verrà erogato **a saldo**, in seguito alla presentazione a consuntivo della rendicontazione completa della seguente documentazione:

- fatture quietanzate relative alle spese ammesse a contributo e pagate con mezzi tracciabili, effettuate entro il termine massimo di 6 mesi successivi alla chiusura dell'anno solare;
- documentazione attestante la tracciabilità dei pagamenti;
- documentazione comprovante l'avvio o il trasferimento dell'attività.

4. **Per le imprese già costituite** è ammessa la possibilità di richiedere l'erogazione anticipata del contributo secondo la seguente modalità:

- **ACCONTO DEL 50% DEL CONTRIBUTO COMPLESSIVO** da richiedere successivamente alla sottoscrizione del contratto di concessione previa presentazione di :

- fideiussione bancaria o assicurativa, o fideiussione della durata di anni cinque, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.LGS 385/93, che garantisca l'importo del contributo concesso. Tale polizza, che il soggetto beneficiario dovrà produrre nel caso in cui il contributo sia erogato anticipatamente alla rendicontazione delle spese, deve prevedere espressamente:
 - l'indicazione che la stessa è rilasciata a garanzia degli obblighi derivanti dalla concessione del contributo;
 - l'obbligo del fideiussore di liquidare le somme dovute entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune.

- **SALDO DEL 50% DEL CONTRIBUTO COMPLESSIVO** in seguito alla presentazione a consuntivo della rendicontazione completa, come sopra specificato. **L'importo del contributo potrà essere rimodulato qualora le spese complessivamente sostenute e documentate nel rendiconto siano inferiori a quelle inizialmente richieste all'atto della domanda;**

Art. 13 - Obblighi dei beneficiari

I beneficiari devono:

- mantenere l'attività operativa nel Comune di Baradili per almeno 5 anni. Qualora tale termine non venga rispettato si procederà al recupero coattivo del contributo indebitamente corrisposto.
- non delocalizzare l'attività fuori dal Comune;
- rispettare la normativa fiscale, contributiva e in materia di sicurezza sul lavoro;
- consentire i controlli ispettivi da parte degli incaricati dell'amministrazione comunale presso gli immobili interessati per l'intero periodo del vincolo;
- mantenere i beni mobili oggetto di finanziamento presso la sede dell'attività .

Art. 14 - Revoca del contributo

L'Amministrazione comunale provvederà alla revoca e al recupero coattivo del contributo erogato comprensivo dei relativi interessi, nei seguenti casi:

- cessazione anticipata dell'attività;
- dichiarazioni mendaci;
- utilizzo non conforme delle somme ricevute;
- perdita dei requisiti previsti dal bando.

Art. 15 - Controlli

1. Il Comune accerterà, la regolare esecuzione degli interventi finanziati attraverso una verifica formale e di merito.
2. L'accertamento formale avrà per oggetto l'attività di verifica e controllo sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, nonché la corrispondenza della documentazione amministrativo-contabile rispetto agli interventi dichiarati.
3. L'Amministrazione comunale, inoltre, potrà effettuare controlli periodici per tutta la durata del vincolo, allo scopo di verificare la corretta realizzazione degli interventi e il mantenimento dei requisiti previsti.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Rag. Carla Piras

Art. 18 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia:

- al regolamento comunale approvato con deliberazione C.C. n 11 del 28/04/2026;
- alla normativa nazionale e regionale vigente;
- alla disciplina europea in materia di aiuti "de minimis".

ALLEGATI

- Dichiarazione de minimis
- progetto imprenditoriale quinquennale con piano economico-finanziario (per le nuove imprese);
- titolo di disponibilità dei locali;
- certificato iscrizione CCIAA/Albo;
- preventivi di spesa : n_____per beni mobili con allegata tabella comparativa preventivi
- n_____per lavori edili
- Dichiarazione insussistenza cause ostative
- copia documento identità.

