



COMUNE DI BARADILI

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Vittorio Emanuele, 5 09090 – Baradili (OR)

Tel 0783 95095
Cod.Fisc. 80007220959

Sito internet www.comune.baradili.or.it

Fax 0783 95355
Partita Iva 00468930953

E-Mail utcomunebaradili@tiscali.it

P.E.C. ufficiotecnico@pec.comune.baradili.or.it

Regolamento per l'assegnazione di contributi a fondo perduto, in favore di coloro che avviano o trasferiscono o che hanno già sede nel Comune di Baradili la propria attività artigianale, commerciale o professionale, impegnandosi a non modificarla per cinque anni;

Il contributo è erogato nel rispetto del regolamento (CE) n. 1998/2006, della Commissione, del 15 dicembre 2006, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti di importanza minore, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L. 379 del 28 dicembre 2006.

Non sono finanziabili attività di impresa rientranti nell'agricoltura, pesca, acquacoltura e trasporti, secondo il regolamento comunitario n. 1998/2006.

Art.1

Finalità

Il Comune di Baradili, nell'ambito delle misure di sostegno per lo sviluppo e il mantenimento delle attività, intende concedere un contributo a fondo perduto a coloro che vogliono avviare un'attività professionale, artigianale, commerciale, nel Comune di Baradili, o trasferire la propria attività professionale, artigianale, commerciale, nel Comune di Baradili, o abbiano già sede in Baradili attività professionale, artigianale, commerciale, nel Comune di Baradili, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande, impegnandosi a non modificarla per cinque anni.

Art.2

Azioni e servizi finanziati

L'Amministrazione Comunale concede un contributo a fondo perduto per un massimo del 50% dell'importo ammesso a finanziamento, per rinnovo attrezzatura nuova di fabbrica, che rispettino le nuove normative sul risparmio energetico, acustico e sicurezza sul lavoro,

Art.3

Soggetti ammessi a richiedere il contributo

I soggetti beneficiari sono individuati tra coloro che:

- avviano nel Comune di Baradili, entro il termine di scadenza di presentazione delle domande un'attività professionale, artigianale o commerciale;
- trasferiranno nel Comune di Baradili, entro il termine di scadenza di presentazione delle domande un'attività professionale, artigianale o commerciale,
- abbiano già sede in Baradili attività professionale, artigianale, commerciale, nel Comune di Baradili

Art. 4

Soggetti esclusi

Saranno esclusi dai contributi coloro che:

- non rientrano nelle tipologie menzionate all'art. 3 del presente bando;
- presentino la domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente bando;

Art. 5

Documentazione richiesta

1. Domanda formale di concessione di contributo, sottoscritta in calce dal richiedente, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del titolare o del rappresentante legale;
2. Progetto quinquennale riguardante l'avvio o il trasferimento e il mantenimento di un'attività commerciale, artigianale, professionale, non presente nel Comune di Baradili;
3. Indicazione dell'ubicazione dell'attività;
4. Curriculum del richiedente;
5. Quadro economico del progetto e periodo di riferimento.

Art. 6

Criteri di selezione delle iniziative

Le domande sono valutate secondo gli indicatori e i parametri sotto specificati (Punteggio massimo attribuibile: 90 punti).

INDICATORI PARAMETRI

Requisiti soggettivi:

- Richiedente di età compresa tra 18 e 25 anni – **punti 30;**
- Richiedente di età compresa tra 26 e 30 anni – **punti 20;**
- Richiedente di età compresa tra 31 e 40 anni e più – **punti 10;**

- Richiedente con titolo di studio = Diploma Scuola Secondaria di secondo grado – **punti 10**
- Richiedente con titolo di studio = Diploma di Laurea – **punti 15**

Requisiti oggettivi

- Residenti nel Comune di Baradili alla data di pubblicazione del bando – **punti 25**

- Investimento proprio superiore al 50% del totale progetto – **punti 10**
- Investimento proprio superiore al 75 % del totale progetto – **punti 15**
- Investimento proprio oltre il 100% del totale progetto – **punti 20**

A parità di punteggio verrà considerata condizione preferenziale la minore età del richiedente

Art. 7

Valutazione delle istanze e approvazione della graduatoria

L'attività istruttoria e la conseguente attribuzione di priorità verrà effettuata entro 15 gg dalla scadenza di presentazione delle istanze, a cura del Responsabile del Servizio Tecnico.

La graduatoria provvisoria è approvata dal Responsabile del Servizio e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg consecutivi.

Tale pubblicazione equivale, a tutti gli effetti, a comunicazione ai concorrenti dell'esito della selezione.

Avverso la graduatoria provvisoria può essere proposto ricorso da parte dei soggetti partecipanti; tali ricorsi devono pervenire al protocollo dell'Ente entro il termine della pubblicazione della graduatoria.

La graduatoria definitiva, indicherà sulla base dell'attribuzione del punteggio decrescente:

- l'elenco delle richieste di contributo ammesse a finanziamento;
- l'elenco delle richieste di contributo ammissibili ma non finanziate;
- l'elenco delle richieste di contributo non ammesse.

Art. 8

Stipula del contratto

Per l'attuazione del provvedimento di ammissione al contributo l'Amministrazione, nella persona del Responsabile del Servizio, stipula apposito contratto con il soggetto beneficiario.

I soggetti beneficiari, entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, dovranno manifestare formalmente il loro interesse ad avviare il progetto finanziato con una comunicazione da presentare al protocollo del Comune.

Nell'ipotesi in cui il beneficiario non esprima il proprio interesse entro il termine sopraindicato, sarà dichiarato decaduto e si procederà allo scorrimento della graduatoria, senza darne ulteriore comunicazione.

Nel caso in cui il beneficiario trasmetta, entro il termine di 20 giorni, la comunicazione di manifestazione di interesse, dovrà presentare la seguente documentazione richiesta per la stipula del contratto:

- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per coloro che sono già iscritti, oppure dichiarazione con la quale provvederà all'iscrizione entro il termine di 60gg per coloro che non sono ancora iscritti;

- Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva (Durc); per le imprese già esistenti

- fideiussione bancaria o assicurativa, o fideiussione della durata di anni cinque, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.LGS 385/93, che garantisca l'importo del contributo concesso. Tale polizza, che il soggetto beneficiario dovrà produrre solo nel caso in cui il contributo sia erogato contestualmente alla stipulazione del contratto di assegnazione del contributo, deve prevedere espressamente:

- l'indicazione che la stessa è rilasciata a garanzia degli obblighi derivanti dalla concessione del contributo;
- l'obbligo del fideiussore di liquidare le somme dovute entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune.

- copia contratto di locazione o comodato o di proprietà o compromesso di vendita, dei locali dove dovrà nascere o essere trasferita l'attività

- n° 2 preventivi di spesa dell'attrezzatura da acquistare per raffronto dei costi

Art. 9

Modalità di erogazione del contributo

L'importo del contributo concesso è impegnato dall'Amministrazione comunale con specifico provvedimento emesso dal Responsabile del Servizio, dato atto che dai certificati pervenuti in esito all'istruttoria ai fini dell'accertamento sul contenuto delle dichiarazioni rese dai soggetti beneficiari non siano emersi elementi ostativi ai fini della concessione del finanziamento.

I contributi verranno erogati secondo le seguenti modalità:

ACCONTO DEL 50% DEL CONTRIBUTO COMPLESSIVO alla sottoscrizione del contratto;

SALDO DEL 50% DEL CONTRIBUTO COMPLESSIVO all'atto dell'avvenuto avvio o trasferimento o dell'attività professionale, artigianale, commerciale

Art. 10

Obblighi e garanzie a carico dei beneficiari del contributo

E' fatto obbligo al soggetto beneficiario del contributo:

1. di rispettare le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro;
2. di rispettare le condizioni minime retributive, previdenziali e assicurative, previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti;
3. di favorire l'attività ispettiva da parte dell'amministrazione comunale o dei suoi incaricati presso gli immobili interessati.

Art.11

Controllo e monitoraggio

Il Comune accerterà, la regolare esecuzione degli interventi finanziati attraverso una verifica formale e di merito.

L'accertamento formale avrà per oggetto l'attività di verifica e controllo sulla veridicità delle informazioni presentate, nonché la corrispondenza della documentazione amministrativo-contabile rispetto agli interventi dichiarati.

Sarà cura dell'Amministrazione comunale, inoltre, effettuare controlli periodici allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto, nonché verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.